

КОМИТЕТ ПО ТАРИФНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от xx.02.2025

№ xx

г. Мурманск

О дополнительных обосновывающих материалах, представляемых для утверждения тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения

В целях повышения качества обосновывающих материалов, представляемых для утверждения тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, и их единообразия, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и постановлением Правительства Мурманской области от 24.06.2015 № 265-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по тарифному регулированию Мурманской области», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Установить перечень дополнительных обосновывающих материалов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Установить табличные формы предоставления обосновывающих материалов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Установить форму заявления об установлении тарифов согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Установить форму анкеты организации согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Установить требования к оформлению предложения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
6. Организациям, оказывающим услуги в сфере водоснабжения и (или) водоотведения на территории Мурманской области, для утверждения в установленном порядке тарифов представлять в Комитет по тарифному регулированию Мурманской области дополнительные обосновывающие материалы в соответствии с настоящим приказом.
7. Административно-правовому отделу Комитета по тарифному регулированию Мурманской области (Погудина Н.А.):
 - в течение 7 рабочих дней с даты подписания обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Комитета по тарифному регулированию Мурманской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

– в течение 10 рабочих дней с даты подписания ознакомить с настоящим приказом специалистов, к чьим должностным обязанностям относится регулирование тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

8. Признать утратившим силу приказ Комитета по тарифному регулированию Мурманской области от 17.03.2022 № 24 «О дополнительных обосновывающих материалах, представляемых для утверждения тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

9. Признать утратившим силу приказ Комитета по тарифному регулированию Мурманской области от 10.08.2022 № 76 «О внесении изменений в отдельные приказы Комитета по тарифному регулированию Мурманской области».

10. Настоящий приказ вступает в силу с 02.02.2025.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель Комитета
по тарифному регулированию
Мурманской области**

Е.С. Стукова

Приложение № 1
к приказу Комитета по тарифному
регулированию Мурманской области
от xx.02.2025 № xx

Перечень дополнительных обосновывающих материалов

№№ п/п	Наименование дополнительных обосновывающих материалов (расчетов)	Том, страница
1.	Документы, подтверждающие государственную регистрацию прав собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности	
2.	Формы статистической отчетности П-1, П-3, П-4, 22-ЖКХ, форма № 1 – водопровод, форма № 1 - канализация за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату с отметкой органа государственной статистики (в случае, если организация обязана отчитываться по указанным формам в органы государственной статистики)	
3.	Пояснительная записка с описанием технологического цикла водоснабжения и (или) водоотведения, с указанием производительности сооружений, протяженности сетей и других технических характеристик, а также пояснения с указанием представленных обосновывающих материалов по каждой статье расходов, величины прибыли, динамики расходов и величины прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования (представить и в формате MS-Word)	
4.	Информация о наличии приборов учета на подъем воды, прием сточных вод, реализацию воды и сточных вод, копии паспортов и актов проверок приборов учета	
5.	Предложения на очередной период регулирования по объемам реализации услуг в разбивке помесячно с динамикой фактических объемов реализации по всем категориям потребителей за 3 предыдущих периода регулирования (представить и в формате MS-Excel)	
6.	Счета-фактуры с расшифровками к ним, акты выполненных работ на приобретаемые энергетические ресурсы (электроэнергия, теплоэнергия и т.д.), ведомости энергопотребления за предыдущий и текущий периоды	
7.	Расшифровка расходов на прочие материальные ресурсы и услуги	
8.	Договора с поставщиками приобретаемых энергетических, материальных ресурсов и услуг (с приложением информации о результатах проведения конкурса)	
9.	Счета-фактуры и акты о приеме/передаче на химреагенты за предыдущий и текущий периоды регулирования	

10.	Расчет амортизационных отчислений в соответствии с максимальными сроками полезного использования, установленными классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (представить и в формате MS-Excel)	
11.	Ведомости бухгалтерского учета по основным фондам за последний период перед предоставлением расчетных материалов, с указанием первоначальной балансовой (восстановительной) стоимости, даты ввода оборудования в эксплуатацию (постановки на баланс), шифра амортизационных отчислений (кода ОКОФ), нормы амортизационных отчислений (срока полезного использования имущества), суммы амортизационных отчислений, суммы износа, с учетом выделения основных средств приобретённых за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (представить и в формате MS-Excel)	
12.	Отчет об использовании амортизационных отчислений за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату (с указанием, в том числе, суммы начисленных амортизационных отчислений, перечня основных фондов, на которые использованы амортизационные отчисления)	
13.	Утвержденные планы проведения текущих и капитальных ремонтов, обеспечивающих надежное и безопасное функционирование производственно-технических объектов и предотвращение аварийных ситуаций (согласованные с собственником имущества)	
14.	Сметы по видам ремонтных работ, договоров с подрядными организациями, актов осмотров, дефектных ведомостей и прочие обосновывающие материалы	
15.	Акты о выполнении ремонтных работ за отчетный период	
16.	Информация о результатах проведения конкурса подрядных организаций на выполнение ремонтных работ	
17.	Предписания государственных надзорных органов о необходимости проведения ремонтов оборудования, используемого при осуществлении регулируемых видов деятельности (при наличии)	
18.	Тарифные соглашения по оплате труда, коллективного договора, положения о премировании работников и пр.	
19.	Расчет нормативной численности персонала (основного, цехового, ремонтного, управленческого, общехозяйственного)	
20.	Штатное расписание, расчет средней заработной платы по персоналу (основному, цеховому, ремонтному, управленческому, общехозяйственному и прочему), в том числе расчет среднего тарифного коэффициента, выплат, связанных с режимом работы и условиями труда на период регулирования.	

21.	Уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
22.	Документы, подтверждающие применение упрощенной системы налогообложения, в случае использования данного налогового режима	
23.	Договора аренды имущества (кроме договоров, предоставляемых по подпункту «а» пункта 17 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406) с расшифровкой платы по каждому договору	
24.	Расчет платы по каждому договору аренды имущества (предоставляемых по подпункту «а» пункта 17 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406) в соответствии с требованиями п. 44 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406	
25.	Счета-фактуры и акты выполненных работ по всем договорам аренды за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату	
26.	Договора с организацией, осуществляющей энергоаудит (при наличии)	
27.	Расчеты по каждому налогу, относимому к регулируемому виду деятельности	
28.	План по использованию нормативной и расчетной предпринимательской прибыли, определенной в соответствии с законодательством, на период регулирования с обосновывающими документами, и отчет за предыдущий период регулирования	
29.	Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отчет о ее выполнении за предшествующий период регулирования в соответствии с требованиями действующего законодательства	
30.	Оборотно-сальдовые ведомости по сч. 20, 23, 25, 26, 90, 91 (свод по видам деятельности и по статьям затрат) за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату (применительно к учетной политике организации)	
31.	Информация о дебиторской и кредиторской задолженности в динамике за 3 предыдущих расчетных периода регулирования	
32.	Отчет об использовании средств, начисленных регулируемой организацией в виде платы за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод сверх установленных нормативов состава сточных вод и (или) платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, с предоставлением обосновывающих материалов	
33.	Табличные формы, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Приказу Комитета	

Примечание:

1. Организациями, в отношении которых осуществляется ежегодная корректировка ранее установленных тарифов, дополнительные обосновывающие материалы по пунктам 7, 13 - 21, 23, 25 (кроме договоров, предоставляемых по подпункту «а» пункта 17 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406), не предоставляются.

2. Отчет по пункту 32 предоставляется регулируемой организацией в последний год текущего долгосрочного периода за период с исключением последних 2 лет текущего долгосрочного периода, и на второй год следующего долгосрочного периода регулирования за последние 2 года указанного долгосрочного периода.

3. По инициативе регулируемой организации помимо указанных в настоящем Перечне документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для установления тарифов.

4. Организации, в отношении которых осуществляется ежегодная корректировка ранее установленных тарифов, табличные формы №№ 3 – 5, 9 - 10 приложения № 2 к настоящему приказу не заполняют.

5. Указание ссылок на блок обосновывающих материалов (№ тома, № стр.) обязательно.

1.3	Расходы на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями, связанные с эксплуатацией централизованных систем, либо объектов в составе таких систем	тыс. руб.								
1.4	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала, в том числе налоги и сборы:	тыс. руб.								
1.4.1	Расходы на оплату труда производственного персонала	тыс. руб.								
1.4.2	Отчисления на социальные нужды производственного персонала, в том числе налоги и сборы	тыс. руб.								
1.4.3	Льготный проезд к месту отдыха	тыс. руб.								
1.5	Расходы на уплату процентов по займам и кредитам	тыс. руб.								
1.6	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.								
1.7	Прочие производственные расходы	тыс. руб.								
1.7.1	Услуги по обращению с осадком сточных вод	тыс. руб.								
1.7.2	Расходы на амортизацию автотранспорта	тыс. руб.								
1.7.3	Контроль качества воды и сточных вод	тыс. руб.								
1.7.4	Расходы на аварийно-диспетчерское обслуживание	тыс. руб.								
2	Ремонтные расходы	тыс. руб.								
2.1	Расходы на ремонт централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения либо объектов, входящих в состав таких систем	тыс. руб.								

2.2	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды ремонтного персонала, в том числе налоги и сборы	тыс. руб.								
2.2.1	Расходы на оплату труда ремонтного персонала	тыс. руб.								
2.2.2	Отчисления на социальные нужды ремонтного персонала, в том числе налоги и сборы	тыс. руб.								
2.2.3	Льготный проезд к месту отдыха	тыс. руб.								
3	Административные расходы	тыс. руб.								
4	Сбытовые расходы	тыс. руб.								
5	Амортизация	тыс. руб.								
5.1	Амортизация основных средств и нематериальных активов, относимых к объектам централизованной системы водоснабжения и водоотведения	тыс. руб.								
6	Арендная и концессионная плата, лизинговые платежи	тыс. руб.								
6.1	Аренда имущества	тыс. руб.								
6.2	Концессионная плата	тыс. руб.								
6.3	Лизинговые платежи	тыс. руб.								
6.4	Аренда земельных участков	тыс. руб.								
7	Налоги и сборы	тыс. руб.								
7.1	Налог на прибыль	тыс. руб.								
7.2	Налог на имущество организаций	тыс. руб.								
7.3	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	тыс. руб.								
7.4	Водный налог и плата за пользование водным объектом	тыс. руб.								
7.5	Земельный налог	тыс. руб.								
7.6	Транспортный налог	тыс. руб.								

7.7	Прочие налоги и сборы, за исключением налогов и сборов с фонда оплаты труда, учитываемых в составе производственных, ремонтных и административных расходов	тыс. руб.								
8	Нормативная прибыль	тыс. руб.								
8.1	Средства на возврат займов и кредитов и процентов по ним	тыс. руб.								
8.2	Расходы на капитальные вложения	тыс. руб.								
8.3	Расходы на социальные нужды, предусмотренные коллективными договорами, в соответствии с подпунктом 3 пункта 31 Методических указаний	тыс. руб.								
9	Расчетная предпринимательская прибыль гарантирующей организации	тыс. руб.								
10	Недополученные доходы/расходы прошлых периодов	тыс. руб.								
10.1	Экономически обоснованные расходы, не учтенные органом регулирования тарифов при установлении тарифов на ее товары (работы, услуги) в прошлом периоде	тыс. руб.								
10.2	Недополученные доходы прошлых периодов регулирования	тыс. руб.								
10.3	Расходы, связанные с обслуживанием заемных средств и собственных средств, направляемых на покрытие недостатка средств	тыс. руб.								
11	Необходимая валовая выручка	тыс. руб.								
12	Объем водоснабжения (водоотведения)	тыс. куб. м								

13	Тариф на водоснабжение (водоотведение)	руб. куб. м								
13.1	Темп роста тарифа	%								

СПРАВОЧНО										
Производственные показатели										
Объем воды из источников (прием сточных вод)	тыс. куб. м									
Потери воды	%									
Собственные нужды	тыс. куб. м									
Реализация, в том числе:	тыс. куб. м									
население	тыс. куб. м									
прочие потребители	тыс. куб. м									
Электрическая энергия на производство										
Объем покупной эл/энергии	тыс. кВт. ч									
Тариф на эл/энергию средний	руб/кВт. ч									
Удельный расход эл/энергии	кВт.ч/ку б.м.									
Численность ППП										
Среднемесячный доход 1 работника	руб./чел./мес.									

Примечание:

Объемные показатели (куб. м) - округление до целых значений (до 0,5 куб.м отбрасывается, с 0,5 куб.м и более округляется до целого куб.м).

Руководитель организации

(Ф. И. О. руководителя)

(подпись)

(должность исполнителя)

(Ф. И. О. исполнителя)

(подпись)

Место для печати

Расчет тарифа методом экономически обоснованных расходов (затрат)

№ пп.	Показатели	Ссылка на материалы, загруженные в хранилище ФГИС «ТАРИФ» (ранее - ФГИС ЕИАС).
1	2	3
1	Производственные расходы	
1.1.	Расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение	
1.1.1.	Реагенты	
1.1.2.	Горюче-смазочные материалы	
1.1.3.	Материалы и малоценные основные средства	
1.2.	Расходы на энергетические ресурсы и холодную воду	
1.2.1.	электроэнергия	
1.2.2.	тепловая энергия	
1.2.3.	теплоноситель	
1.2.4.	топливо	
1.2.5.	холодная вода	
1.3.	Расходы на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями, связанные с эксплуатацией централизованных систем, либо объектов в составе таких систем	
1.4.	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала, в том числе налоги и сборы:	
1.4.1.	Расходы на оплату труда производственного персонала	
1.4.2.	Отчисления на социальные нужды производственного персонала, в том числе налоги и сборы	
1.4.3.	Льготный проезд к месту отдыха	
1.5.	Расходы на уплату процентов по займам и кредитам	
1.6.	Общехозяйственные расходы	
1.7.	Прочие производственные расходы	
1.7.1.	Услуги по обращению с осадком сточных вод	
1.7.2.	Расходы на амортизацию автотранспорта	
1.7.3.	Контроль качества воды и сточных вод	
1.7.4.	Расходы на аварийно-диспетчерское обслуживание	
2	Ремонтные расходы	
2.1.	Расходы на ремонт централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения либо объектов, входящих в состав таких систем	
2.2.	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды ремонтного персонала, в том числе налоги и сборы	
2.3.	Расходы на оплату труда ремонтного персонала	
2.3.1.	Отчисления на социальные нужды ремонтного персонала, в том числе налоги и сборы	
2.3.2.	Льготный проезд к месту отдыха	

3	Административные расходы	
4	Сбытовые расходы	
5	Амортизация	
5.1.	Амортизация основных средств и нематериальных активов, относимых к объектам централизованной системы водоснабжения и водоотведения	
6	Арендная и концессионная плата, лизинговые платежи	
6.1.	Аренда имущества	
6.2.	Концессионная плата	
6.3.	Лизинговые платежи	
6.4.	Аренда земельных участков	
7	Налоги и сборы	
7.1.	Налог на прибыль	
7.2.	Налог на имущество организаций	
7.3.	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	
7.4.	Водный налог и плата за пользование водным объектом	
7.5.	Земельный налог	
7.6.	Транспортный налог	
7.7.	Прочие налоги и сборы, за исключением налогов и сборов с фонда оплаты труда, учитываемых в составе производственных, ремонтных и административных расходов	
8	Нормативная прибыль	
8.1.	Средства на возврат займов и кредитов и процентов по ним	
8.2.	Расходы на капитальные вложения	
8.3.	Расходы на социальные нужды, предусмотренные коллективными договорами, в соответствии с подпунктом 3 пункта 31 Методических указаний	
9	Расчетная предпринимательская прибыль гарантирующей организации	
10	Недополученные доходы/расходы прошлых периодов	
10.1.	Экономически обоснованные расходы, не учтенные органом регулирования тарифов при установлении тарифов на ее товары (работы, услуги) в прошлом периоде	
10.2.	Недополученные доходы прошлых периодов регулирования	
10.3.	Расходы, связанные с обслуживанием заемных средств и собственных средств, направляемых на покрытие недостатка средств	
11	Объем водоснабжения (водоотведения)	

Примечание: в хранилище данных ФГИС «ТАРИФ» (ранее - ФГИС ЕИАС) загружаются расчетные таблицы и обосновывающие материалы

Руководитель организации

(Ф. И. О. руководителя)

(должность исполнителя)

(Ф. И. О. исполнителя)

Место для печати

7	Расчетная предпринимательская прибыль гарантирующей организации	тыс. руб.												
8	Корректировка НВВ	тыс. руб.												
9	Необходимая валовая выручка	тыс. руб.												
10	Тариф на водоснабжение (водоотведение)	руб./куб. м												
11	Объем водоснабжения (водоотведения)	тыс. куб. м												
11.1	Темп роста тарифа	%												

СПРАВОЧНО														
Производственные показатели														
Объем воды из источников (прием сточных вод)	тыс. куб. м													
Потери воды	%													
Собственные нужды	тыс. куб. м													
Реализация, в том числе:	тыс. куб. м													
население	тыс. куб. м													
прочие потребители	тыс. куб. м													
Электрическая энергия на производство														

Объем покупной эл/энергии	тыс.кВт.ч												
Тариф на эл/энергию средний	руб/кВт.ч												
Удельный расход эл/энергии	кВт.ч/куб.м.												
Численность ППП	чел.												
Среднемесячный доход 1 работника	руб./чел./мес.												

Примечание:

1. При заполнении расчета на соответствующий тариф
2. Объемные показатели (куб. м) - округление до целых значений (до 0,5 куб.м отбрасывается, с 0,5 куб.м и более округляется до целого куб.м).

Руководитель организации

(Ф. И. О. руководителя)

(подпись)

(должность исполнителя)

(Ф. И. О. исполнителя)

(подпись)

Место для печати

Расчет тарифа методом индексации

№ пп.	Показатели	Ссылка на материалы, загруженные в хранилище ФГИС «ТАРИФ» (ранее - ФГИС ЕИАС).*
1	2	3
1	Операционные расходы	
1.1.	Производственные расходы:	
1.1.1.	расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение	
1.1.1.1.	горюче-смазочные материалы	
1.1.1.2.	материалы и малоценные основные средства	
1.1.2.	расходы на оплату регулируемые организациями выполняемых сторонними организациями работ и (или) услуг	
1.1.3.	расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала, в том числе:	
1.1.3.1.	расходы на оплату труда производственного персонала	
1.1.3.2.	налоги и сборы с фонда оплаты труда	
1.1.3.3.	льготный проезд к месту отдыха	
1.1.4.	расходы на уплату процентов по займам и кредитам	
1.1.5.	общехозяйственные расходы	
1.1.6.	прочие производственные расходы:	
1.1.6.1.	расходы на амортизацию автотранспорта	
1.1.6.2.	расходы на обезвоживание, обезвреживание и захоронение осадка сточных вод	
1.1.6.3.	расходы на приобретение (использование) вспомогательных материалов, запасных частей	
1.1.6.4.	расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	
1.1.6.5.	расходы на осуществление производственного контроля качества воды и производственного контроля состава и свойств сточных вод расходы на осуществление производственного контроля качества воды и производственного контроля состава и свойств сточных вод	
1.1.6.6.	расходы на аварийно-диспетчерское обслуживание	
1.2.	Ремонтные расходы	

1.2.1.	расходы на ремонт централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения либо объектов, входящих в состав таких систем	
1.2.2.	расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды ремонтного персонала, в том числе налоги и сборы	
1.2.2.1.	расходы на оплату труда ремонтного персонала	
1.2.2.2.	отчисления на социальные нужды ремонтного персонала, в том числе налоги и сборы	
1.2.2.3.	льготный проезд к месту отдыха	
1.3.	Административные расходы	
1.4.	Сбытовые расходы	
2	Расходы на электрическую энергию	
3	Неподконтрольные расходы	
3.1..	Реагенты	
3.2.	Расходы на оплату товаров (услуг, работ), приобретаемых у других организаций	
3.2.1.	Расходы на тепловую энергию	
3.2.2.	Расходы на теплоноситель	
3.2.3.	Расходы на транспортировку воды	
3.2.4.	Расходы на покупку воды	
3.2.5.	Услуги по холодному водоснабжению	
3.2.6.	Услуги по транспортировке холодной воды	
3.2.7.	Услуги по горячему водоснабжению	
3.2.8.	Услуги по приготовлению воды на нужды горячего водоснабжения	
3.2.9.	Услуги по транспортировке горячей воды	
3.2.10.	Услуги по водоотведению	
3.2.11.	Услуги по транспортировке сточных вод	
3.3.	Налоги и сборы	
3.3.1.	Налог на прибыль	
3.3.2.	Налог на имущество организаций	
3.3.3.	Земельный налог и арендная плата за землю	
3.3.4.	Водный налог	
3.3.5.	Плата за пользование водным объектом	
3.3.6.	Транспортный налог	
3.3.7.	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	
3.3.8.	Прочие налоги и сборы	

3.4.	Арендная плата, лизинговые платежи	
3.5.	Расходы по сомнительным долгам гарантирующей организации	
3.6.	Экономия расходов	
3.7.	Расходы на обслуживание бесхозных сетей	
3.8.	Расходы на компенсацию экономически обоснованных расходов	
3.9.	Займы и кредиты (для метода индексации)	
3.9.1.	Возврат займов и кредитов	
3.9.2.	Проценты по займам и кредитам	
3.10.	Расходы на концессионную плату	
3.11.	Расходы концессионера на осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации права собственности концедента	
4	Амортизация	
5	Нормативная прибыль	
5.1.	Капитальные расходы	
5.1.1.	Иные экономически обоснованные расходы на социальные нужды, в соответствии с пунктом 86 настоящих Методических указаний	
6	Расчетная предпринимательская прибыль гарантирующей организации	
7	Корректировка НВВ	

Примечание: в хранилище данных ФГИС «ТАРИФ» (ранее - ФГИС ЕИАС) загружаются расчетные таблицы и обосновывающие материалы

Руководитель организации

(Ф. И. О. руководителя)

(подпись)

(должность исполнителя)

(Ф. И. О. исполнителя)

(подпись)

Место для печати

Расчет % распределения цеховых/общепроизводственных расходов на очередной период регулирования

№ п/п	Показатели	Итого	Водоснабжение	Водоотведение	Прочие виды деятельности
1	2	3	4	5	6
1	База распределения, тыс. руб.				
2	% распределения	100%			

Распределение цеховых/общепроизводственных расходов на очередной период регулирования

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Истекший год		Истекший год (i-2)		Текущий год (i-1)		Очередной год (i)
			(i-4)	(i-3)	Принято КТР МО	факт	Принято КТР МО	ожид	
			факт						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Водоснабжение	тыс. руб.							
2	Водоотведение	тыс. руб.							
3	Прочие виды деятельности	тыс. руб.							
4	Итого цеховые/общепроизводственные расходы	тыс. руб.							

Руководитель организации

(Ф. И. О. руководителя)

(подпись)

(должность исполнителя)

(Ф. И. О. исполнителя)

(подпись)

Место для печати

...	...									
8	Расходы на энергетические ресурсы, водоснабжение и/или водоотведение	тыс. руб.								
8.1.	электрическая энергия	тыс. руб.								
8.2.	тепловая энергия	тыс. руб.								
8.3.	водоснабжение	тыс. руб.								
8.4.	водоотведение	тыс. руб.								
9	Арендная плата и лизинговые платежи	тыс. руб.								
10	Страхование объектов	тыс. руб.								
11	Амортизация ОС	тыс. руб.								
12	Ремонт и техобслуживание	тыс. руб.								
13	Материалы	тыс. руб.								
14	Канцелярские расходы	тыс. руб.								
15	Налог на имущество организаций	тыс. руб.								
16	Земельный налог	тыс. руб.								
17	Транспортный налог	тыс. руб.								
...	...									
n	Прочие расходы	тыс. руб.								
	Итого административные (общехозяйственные) расходы	тыс. руб.								

Расчет % распределения административных (общехозяйственных) расходов на очередной период регулирования

№ п/п	Показатели	Итого	Водоснабжение	Водоотведение	Прочие виды деятельности
1	2	3	4	5	6
1	База распределения, тыс. руб.				
2	% распределения	100%			

Расчет % распределения административных (общехозяйственных) расходов на очередной период регулирования

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Истекший год		Истекший год (i-2)		Текущий год (i-1)		Очередной год (i)
			(i-4)	(i-3)	Принято КТР МО	факт	Принято КТР МО	ожид	
			факт						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Водоснабжение	тыс. руб.							
2	Водоотведение	тыс. руб.							
3	Прочие виды деятельности	тыс. руб.							
4	Итого административные (общехозяйственные) расходы	тыс. руб.							

Руководитель организации

(Ф. И. О. руководителя)

(подпись)

(должность исполнителя)

(Ф. И. О. исполнителя)

(подпись)

Место для печати

	- процент	%							
	- сумма выплат	руб.							
2.9	дополнительное премирование, включая вознаграждение за выслугу лет:								
	- процент	%							
	- сумма выплат	руб.							
2.10	выплаты по районному коэффициенту и северные надбавки:								
	- процент	%							
	- сумма выплат	руб.							
2.11	ИТОГО среднемесячная оплата труда на 1 работника	руб.							
3	Фонд оплаты труда	тыс. руб.							
4	Льготный проезд к месту отдыха	тыс.руб.							
5	Отчисления на социальные нужды	тыс.руб.							
6	<i>ИТОГО средства на оплату труда АУП</i>	<i>тыс.руб.</i>							
	Производственный персонал (ПП)								
1	Численность ПП	чел.							
2	Средняя оплата труда, в том числе:								
2.1	тарифная ставка рабочего 1 разряда	руб.							
2.2	индекс роста заработной платы								

2.3	тарифная ставка рабочего 1 разряда с учетом дефлятора	руб.							
2.4	средний тарифный коэффициент								
2.5	среднемесячная тарифная ставка	руб.							
2.6	МРОТ по отраслевому тарифному соглашению	руб.							
2.7	выплаты, связанные с режимом работы и с условиями труда 1 работника в месяц:								
	- процент	%							
	- сумма выплат	руб.							
2.8	текущее премирование:								
	- процент	%							
	- сумма выплат	руб.							
2.9	дополнительное премирование, включая вознаграждение за выслугу лет:								
	- процент	%							
	- сумма выплат	руб.							
2.10	выплаты по районному коэффициенту и северные надбавки:								
	- процент	%							
	- сумма выплат	руб.							
2.11	ИТОГО среднемесячная оплата труда на 1 работника	руб.							
3	Фонд оплаты труда	тыс. руб.							
4	Льготный проезд к месту отдыха	тыс.руб.							
5	Отчисления на социальные нужды	тыс.руб.							
6	<i>ИТОГО средства на оплату труда ПП</i>	<i>тыс.руб.</i>							
	Ремонтный персонал (РП)								

1	Численность РП	чел.							
2	Средняя оплата труда, в том числе:								
2.1	тарифная ставка рабочего 1 разряда	руб.							
2.2	индекс роста заработной платы								
2.3	тарифная ставка рабочего 1 разряда с учетом дефлятора	руб.							
2.4	средний тарифный коэффициент								
2.5	среднемесячная тарифная ставка	руб.							
2.6	МРОТ по отраслевому тарифному соглашению	руб.							
2.7	выплаты, связанные с режимом работы и с условиями труда 1 работника в месяц:								
	- процент	%							
	- сумма выплат	руб.							
2.8	текущее премирование:								
	- процент	%							
	- сумма выплат	руб.							
2.9	дополнительное премирование, включая вознаграждение за выслугу лет:								
	- процент	%							
	- сумма выплат	руб.							
2.10	выплаты по районному коэффициенту и северные надбавки:								
	- процент	%							
	- сумма выплат	руб.							
2.11	ИТОГО среднемесячная оплата труда на 1 работника	руб.							
3	Фонд оплаты труда	тыс. руб.							

4	Льготный проезд к месту отдыха	тыс.руб.							
5	Отчисления на социальные нужды	тыс.руб.							
6	<i>ИТОГО средства на оплату труда РП</i>	<i>тыс.руб.</i>							

Руководитель организации

(Ф. И. О. руководителя)

(подпись)

(должность исполнителя)

(Ф. И. О. исполнителя)

(подпись)

Место для печати

Плановая реализация питьевой воды (стоков) за _____ год

2.1. по населенному пункту

		прочие	население
январь	куб.м		
февраль	куб.м		
март	куб.м		
апрель	куб.м		
май	куб.м		
июнь	куб.м		
1 полугодие	куб.м		
июль	куб.м		
август	куб.м		
сентябрь	куб.м		
октябрь	куб.м		
ноябрь	куб.м		
декабрь	куб.м		
2 полугодие	куб.м		
год	куб.м		

2.2. по населенному пункту

		прочие	население
январь	куб.м		
февраль	куб.м		
март	куб.м		
апрель	куб.м		
май	куб.м		
июнь	куб.м		

1 полугодие	куб.м		
июль	куб.м		
август	куб.м		
сентябрь	куб.м		
октябрь	куб.м		
ноябрь	куб.м		
декабрь	куб.м		
2 полугодие	куб.м		
год	куб.м		

итого в целом по организации

		прочие	население
январь	куб.м		
февраль	куб.м		
март	куб.м		
апрель	куб.м		
май	куб.м		
июнь	куб.м		
1 полугодие	куб.м		
июль	куб.м		
август	куб.м		
сентябрь	куб.м		
октябрь	куб.м		
ноябрь	куб.м		
декабрь	куб.м		

<i>2 полугодие</i>	<i>куб.м</i>		
<i>год</i>	<i>куб.м</i>		

Примечание:

1. Объемные показатели по населенным пунктам необходимо сформировать исходя из показателей, определенных при установлении тарифов и плановых выпадающих доходов.
2. Объемные показатели (куб. м) - округление до целых значений (до 0,5 куб.м отбрасывается, с 0,5 куб.м и более округляется до целого куб.м).

Руководитель организации

(Ф. И. О. руководителя)

(подпись)

(должность исполнителя)

(Ф. И. О. исполнителя)

(подпись)

Место для печати

3	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 2200)	тыс. руб.											
4	Прочие доходы (стр. 2340)	тыс. руб.											
4.1	...	тыс. руб.											
...	...	тыс. руб.											
5	Прочие расходы (стр. 2350)	тыс. руб.											
5.1	...	тыс. руб.											
...	...	тыс. руб.											
6	Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 2300)	тыс. руб.											
7	Налог на прибыль (стр. 2410)	тыс. руб.											
8	в том числе: текущий налог на прибыль (стр. 2411)	тыс. руб.											
9	Прочее (2460), в том числе	тыс. руб.											
9.1		тыс. руб.											
...	...	тыс. руб.											
10	Чистая прибыль (убыток) (стр. 2400)	тыс. руб.											

Примечание: форма заполняется за отчетный период регулирования.

Руководитель организации

(Ф. И. О. руководителя)

(должность исполнителя)

(Ф. И. О. исполнителя)

Место для печати

9	Прочее (2460), в том числе	тыс. руб.															
9.1		тыс. руб.															
...	...	тыс. руб.															
10	Чистая прибыль (убыток) (стр. 2400)	тыс. руб.															

Примечание:

1. Форма заполняется по всем филиалам предприятия, в которых предприятие осуществляет свою деятельность, для чего дополняется соответствующими графами
2. Форма заполняется за отчетный период регулирования.

Руководитель
организация

(Ф. И. О.
руководителя)

(подпись)

(должность
исполнителя)

(Ф. И. О.
исполнителя)

(подпись)

5	расходы на аренду, лизинг имущества	тыс. руб.								
6	расходы на уплату процентов по займам и кредитам, привлечение которых обосновано ростом дебиторской задолженности абонентов	тыс. руб.								
7	расходы на оплату работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями	тыс. руб.								
8	расходы на формирование резервов по сомнительным долгам (дебиторской задолженности) в размере не более 2 процентов необходимой валовой выручки	тыс. руб.								
9	Итого сбытовые расходы	тыс. руб.								

Расчет % распределения сбытовых расходов на очередной период регулирования*

№ п/п	Наименование показателя	Итого	Водоснабжение	Водоотведение	Прочие виды деятельности
1	База распределения, тыс. руб.				
2	% распределения	100%			

*Примечание: заполняется в случае осуществления регулируемой организацией нескольких видов деятельности.

Распределение сбытовых расходов на очередной период регулирования*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Истекший год		Истекший год (i-2)		Текущий год (i-1)		Очередной год (i)
			(i-4)	(i-3)	план	факт	план	факт	
			факт						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Водоснабжение	тыс. руб.							
2	Водоотведение	тыс. руб.							
3	Прочие виды деятельности	тыс. руб.							
4	Итого сбытовые расходы	тыс. руб.							

*Примечание: заполняется в случае осуществления регулируемой организацией нескольких видов деятельности.

Руководитель организации

(Ф. И. О. руководителя)

(подпись)

(должность исполнителя)

(Ф. И. О. исполнителя)

(подпись)

Место для печати

Анализ численности организации

№ п/п	Структурное подразделение/должность	Единица измерения	согласно утвержденному штатному расписанию				фактическая численность			
			Истекший год (i-4)	Истекший год (i-3)	Истекший год (i-2)	Текущий год (i-1)	Истекший год (i-4)	Истекший год (i-3)	Истекший год (i-2)	Текущий год (i-1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	чел.								

Примечание:

1. "i-1" - заполняется на текущую дату.
2. Графа 1 заполняется в соответствии со структурой штатного расписания организации.
3. Изменения штатного расписания в течение года указываются в таблице в дополнительных графах в соответствующем году.

Руководитель организации

(Ф. И. О. руководителя)

(подпись)

(должность исполнителя)

(Ф. И. О. исполнителя)

(подпись)

Место для печати

Приложение № 3
к приказу Комитета по тарифному
регулированию Мурманской области
от xx.02.2025 № xx

На бланке организации

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ**

_____ в лице _____,
(полное наименование организации, (должность, Ф.И.О. полностью)
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

действующего от имени организации (индивидуального предпринимателя):

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности);

- на основании доверенности от «_____» _____ г. № _____ ;
(наименование и реквизиты доверенности)

- по иным основаниям,

просит установить (основания, по которым заявитель обратился в орган регулирования для установления цен (тарифов)) тарифы на (указывается наименование тарифа) на _____ год в размере (указывается размер тарифа и единица его измерения).

Предлагаем избрать следующий метод регулирования - _____.

Действующие тарифы установлены постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области от _____ № _____ .

К заявлению прилагаем пояснительную записку и обосновывающие документы на _____ листах согласно описи (прилагается).

Руководитель субъекта тарифного регулирования
или его доверенное лицо:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.п. _____
(для организаций)

Приложение № 4
к приказу Комитета по тарифному
регулированию Мурманской области
от xx.02.2025 № xx

На бланке организации

А Н К Е Т А ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное и сокращенное наименование организации (**наименование организации представляется, в соответствии с учредительными документами**).
2. Организационно-правовая форма.
3. Налоговый режим.
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
5. Юридический адрес, телефон, факс, электронная почта.
6. Фамилия, имя, отчество руководителя, рабочий телефон.
7. Банковские реквизиты, коды ОКПО, ОКОНХ.
8. Сфера деятельности с указанием муниципальных образований и населенных пунктов.
9. Присвоение статуса гарантирующей организации.
10. Контактное лицо, ответственное за подготовку и формирование обосновывающих материалов с указанием телефона, электронной почты.

Руководитель организации

Место печати

/Ф.И.О./

Требования к оформлению предложения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения

1. Заявление оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу на фирменном бланке организации с указанием реквизитов (даты и номера) подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации, скрепляется печатью. К заявлению прилагаются:

- опись представляемых в Комитет по тарифному регулированию Мурманской области (далее – Комитет) документов;
- документы, указанные в п. 17 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 (далее – Пункт 17);
- дополнительные обосновывающие материалы, определенные настоящим приказом.

2. Прилагаемые к заявлению документы, представляются в Комитет в одном экземпляре, оригиналы и (или) копии, заверенные надлежащим образом, сшитые в скоросшиватели (папки-регистраторы), пронумерованные и формируются по следующим отдельным блокам:

- 1 блок - правоустанавливающие документы,
- 2 блок - все табличные формы,
- 3 блок - обосновывающие материалы по Пункту 17 и дополнительные материалы, определенные приложение № 1 к настоящему приказу.

3. Анкета организации подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации, скрепляется печатью и направляется в Комитет.

4. Обоснования расчетов должны формироваться по принципам минимизации объемов и достаточности информации, при этом содержать всю необходимую информацию, относящуюся к существу вопроса.

5. Документы, предоставляемые в соответствии с запросами Комитета, должны быть представлены с сопроводительным письмом, пояснительной запиской по существу вопроса, сшитые в скоросшиватель, пронумерованные, с соответствующим перечнем и заверенные надлежащим образом.

6. Все обосновывающие материалы и документы также предоставляются в электронном виде в формате pdf на оптическом носителе (CD, DVD диски), кроме того, табличные формы предоставляются в формате MS-Excel.