

# КОМИТЕТ ПО ТАРИФНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

15.02.2023

№ 10

г. Мурманск

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области Комитета по тарифному регулированию Мурманской области, при увольнении с которых государственные гражданские служащие Комитета по тарифному регулированию Мурманской области обязаны в течение двух лет со дня увольнения в случаях, предусмотренных законом, при своем трудоустройстве получать согласие соответствующей комиссии**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области Комитета по тарифному регулированию Мурманской области (далее – Комитет), при увольнении с которых государственные гражданские служащие Комитета в течение двух лет со дня увольнения:

а) имеют право замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Комитета, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов;

б) обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о

последнем месте государственной гражданской службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Административно-правовому отделу (Федотова Ю.В.) ознакомить с приказом государственных гражданских служащих Комитета под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Погудину Нину Александровну, начальника административно-правового отдела Комитета.

**Председатель Комитета  
по тарифному регулированию  
Мурманской области**



**Е.С. Стукова**



**Перечень должностей  
государственной гражданской службы Мурманской области Комитета по  
тарифному регулированию Мурманской области, при увольнении с  
которых государственные гражданские служащие Комитета по тарифному  
регулированию Мурманской области обязаны в течение двух лет со дня  
увольнения в случаях, предусмотренных законом, при своем  
трудоустройстве получать согласие соответствующей комиссии**

1. Должности государственной гражданской службы Комитета по тарифному регулированию Мурманской области (далее – Комитет), отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Мурманской области, утвержденным Законом Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области», к высшей и главной группам должностей:

1.1. Председатель Комитета;

1.2. Заместитель председателя Комитета;

1.3. Начальник отдела регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и установления цен и тарифов на товары и услуги общего назначения Комитета;

1.4. Начальник административно-правового отдела Комитета;

1.5. Начальник отдела регулирования тарифов в электроэнергетике и технологического присоединения Комитета.

2. Другие должности государственной гражданской службы Комитета, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, осуществление контрольных и надзорных мероприятий, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, осуществление государственных закупок, хранение и распределение материально-технических ресурсов:

2.1. Отдел регулирования тарифов в электроэнергетике и технологического присоединения:

- консультант;

- главный специалист;

- ведущий специалист.

2.2. Отдел регулирования тарифов в сфере теплоснабжения,

водоснабжения, водоотведения и установления цен и тарифов на продукцию и услуги общего назначения:

- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

2.3. Административно-правовой отдел:

- консультант;
  - главный специалист;
  - ведущий специалист.
-