

## **Инструкция по заполнению отчета INV.XXX.MONTHLY.2022**

Отчётная форма предназначена для сбора **фактической информации за месяц 2022 года** по исполнению инвестиционных программ, запланированных к реализации в течение 2022 года в разрезе видов деятельности, территорий, объектов регулируемой инфраструктуры и источников финансирования инвестиций.

Источником финансирования инвестиционной программы считается тот источник средств, за счет которого будут проведены мероприятия, предусмотренные утвержденной инвестиционной программой.

### **Работа с отчётом**

После того, как Вы ознакомитесь с данной инструкцией, необходимо нажать кнопку «Приступить к заполнению» и выбрать наименование субъекта РФ из выпадающего списка.

#### **1. Лист «Титульный»:**

Необходимо выбрать по состоянию на какую отчетную дату заполняется отчет, далее необходимо выбрать наименование утвержденной на 2022 год инвестиционной программы, затем нажать кнопку «Приступить к заполнению».

Например, для заполнения отчета за январь необходимо выбрать отчетную дату «по состоянию на 01 февраля 2022 года», для заполнения за февраль необходимо выбрать «по состоянию на 01 марта 2022 года».

#### **2. Лист «ИП»:**

Заполнение значений осуществляется в ячейках, соответствующих выбранной отчетной дате (например, если отчет заполняется по состоянию на 1 февраля, то значения заполняются за январь, ячейки VJ-BL).

При этом при наличии значений фактического исполнения за отчетный период больше «0» необходимо в столбец «Т» внести ссылку на подтверждающие данное исполнение обосновывающие материалы.

В случае положительной динамики исполнения, по сравнению с предыдущим месяцем ссылка в столбце «Т» подлежит актуализации, в том отчетном периоде в котором произошел прирост исполнения инвестиционной программы.

Заполнение показателей по источникам финансирования необходимо указывать на текущий период. Общая сумма финансирования инвестиционной программы считается автоматически.

Фактическая дата ввода в эксплуатацию/выполнения мероприятия должна вписываться в период реализации ИП.

Отклонение факта от плана необходимо расшифровать в колонках «AY:BB».

Если факт превышает план – необходимо приложить ссылку на обосновывающие документы в колонке «BD».

Обосновывающие материалы необходимо загружать с помощью "ЕИАС Мониторинг": [Руководство по загрузке документов](#).

Поскольку отчетная форма **формируется нарастающим итогом**, то в случае если отчетная форма заполняется сразу за 2 и более отчетных периода необходимо соблюдать последовательность заполнения по месяцам (например, если заполнение осуществляется по состоянию на 01 марта, то в таком случае организации необходимо заполнить отчетную форму по состоянию на 01 февраля 2022 года (за январь), сохранить файл и направить его в орган регулирования тарифов для формирования сводного отчета за январь по региону. Далее организации необходимо открыть атомарный шаблон за январь снова, указать в поле «По состоянию на» 01 марта 2022 года и осуществить заполнение фактических данных за февраль с учетом прироста по отношению к январю и далее также направить в орган регулирования для формирования сводного отчета по региону за февраль).

### **3. Проверочный лист**

Отчетная форма автоматически осуществляет сверку, направленных отчетной формой SUMMARY.INV.XXX.YEAR.2022 плановых значений и плановых значений, которые предзагружены в отчетной форме INV.XXX.MONTHLY.2022.

В случае если отчетная SUMMARY.INV.XXX.YEAR.2022 была перезагружена (актуализирована) в течении 2022 года, то отчетная форма INV.XXX.MONTHLY.2022 не примется и ее необходимо будет заполнять заново.

#### **Контакты специалистов ЦА ФАС России:**

ФИО: Лапкин Антон Олегович

E-mail: lapkin@fas.gov.ru

ФИО: Алибегов Рустам Кахриманович

E-mail: alibegov@fas.gov.ru